



天主教鳴遠中學  
Catholic Ming Yuen Secondary School  
學校行政通告24-01號

敬啟者：  
茲有重要事項，敬請細閱。

	目錄	頁數
(一)	有關學生手冊及校曆表	2
(二)	學生繳交家課安排及獎懲制度	2
(三)	學生個人資料處理守則	2
(四)	急症室收費	2
(五)	上學期外出午膳安排	2
(六)	eClass智能卡行政管理系統	2
(七)	開放校園計劃	3
(八)	拍攝學生照片服務	3
(九)	拍攝班照及畢業照	3
(十)	課外活動網上報名	3
(十一)	敬師日活動	3
(十二)	支援中六級學生應考文憑試指施	3
(十三)	中六家長晚會(中六級家長適用)	4
(十四)	第七十六屆香港學校朗誦節	4
(十五)	各項收費	4
(十六)	各項申請表格	
	A. 學生活動支援津貼申請	
	B. 學生健康狀況調查表	
	C. 衛生署學生健康服務申請表	4-6
	D. 港鐵學生乘車優惠計劃	
	E. 學生資助計劃綜合申請表	
	F. 季節性流感疫苗外展到校接種活動	
(十七)	收集身份證及回鄉證副本	6
(十八)	接受拍攝及錄影	6
(十九)	上學年結業禮得獎名單	6
(二十)	特別日子提示	6
附件一	校曆表	7-8
附件二	學生個人資料處理守則	9
附件三	急症室服務簡介	10
附件四	「學生活動支援津貼」申請須知及資助申請表	11-13
附件五	「學生健康狀況調查表」	14
附件六	港鐵學生乘車優惠計劃(2024/2025)	15
額外附件	衛生署學生健康服務申請表	
額外附件	流感疫苗接種計劃同意書	

### (一) 有關學生手冊及校曆表

本校要求全體學生必須時刻帶備學生手冊，並詳閱內容。除校訓、校歌、校曆等基本資料外，手冊更列明本校校規及獎懲制度，也是家長了解家課詳情和家校聯絡的重要渠道，故請經常查閱，確保 貴子弟充分妥善使用。如有遺失損毀，須從速向班主任報失並予補購。此外，請 貴子弟於 6/9(五)或之前填妥手冊內第 3 至 5 頁資料，並由 閣下簽妥確實，交回班主任檢查及跟進。另外附上本學年校曆表供 閣下參考(附件一)。

### (二) 學生繳交家課安排及獎懲制度

家課是學與教重要部份，為鞏固學生課堂學習及養成自律的習慣，學校除了透過eClass Parent App發佈每班功課細節外，本學年將繼續推行家課獎勵計劃。計劃全年分四期以評估學生的表現。詳細安排如下：

1. 第一期：16/9(一)至 25/10(五)；第二期：4/11(一)至 3/1(五)；第三期：10/2(一)至 28/3(五)；第四期：7/4(一)至 23/5(五)。
2. 科任老師隨堂收集功課，並由老師記錄欠交的名單，學生於老師收集功課時未能依時繳交，而欠缺合理的解釋，則視為欠交功課。
3. 跟進措施(初中學生適用)：如學生欠交功課，學校會於當天透過 Parent App 通知家長，學生須留堂至下午 4:45 完成相關的功課。
4. 獎懲制度(中一至中六級適用)
  - 4.1. 若學生於每個評估期內交齊功課，則獲記優點 1 次；若學生於四個評估期內沒有欠交功課紀錄，則可額外獲記 1 次優點以示嘉許，相關紀錄會列於成績表。
  - 4.2. 若學生欠交功課，則每欠交 10 次記 1 次缺點，相關紀錄會列於成績表。
5. 銷過制度(中一至中六級適用)

如學生因欠交功課被記缺點，若在之後評估期沒有欠交紀錄，則可申請抵銷 1 次缺點紀錄。

### (三) 學生個人資料處理守則

本校設有輔導組，專責協助校方了解全校學生概況、輔助學生個人成長及協同駐校社工提供諮詢服務。輔導組會不時收集學生個人資料以作參考。故特奉上該組《學生個人資料處理守則》(附件二)說明學校處理個人資料的原則，讓各位學生及家長可以放心地提供資料予輔導組。敬請細閱下列條文。若有任何查詢或意見，請與輔導主任李慧祁老師聯絡。

### (四) 急症室收費

就醫院管理局提供的「急症室服務簡介」，知會 貴家長有關急症室收費事宜，以確保 貴子弟在發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務。(附件三)

### (五) 上學期外出午膳安排

近年本校學生學業及行為均有大躍進表現，為進一步加強同學全方位自主學習，經校務會議及家長教師會共同決議，由過去只有中四至中六級同學可外出午膳，現試行(上學期)推廣至中二及中三級同學均可外出午膳。學校會檢視相關情況，並與家長教師會商討，再決定下學期中二及中三級同學外出午膳安排，學校將於12月份透過行政通告告知家長下學期午膳安排情況。

### (六) eClass智能卡行政管理系統

本校已經採用eClass智能卡行政管理系統，該系統的智能學生證會取代學生證及圖書證，系統亦可作為校園電子錢包，處理學校收取的費用，如堂費、校簿費、學校改善設施費用、社費等。家長亦可透過系統查閱 貴子弟出勤紀錄。舊生的智能學生證、eClass家長帳戶及密碼，將會繼續使用，直至學生畢業為止。新生的智能學生證將於稍後經班主任派發，並附上eClass家長帳戶及密碼。每年結餘均可延展至下學年，學生畢業或離校時，家長可選擇以現金或支票方式發回學生。如有任何查詢，請與總務主任梁愛蓮老師聯絡。

### (七) 開放校園計劃

學校開放校園計劃(自修溫習至晚上9:00)已實施多年。措施的成效有目共睹，除校內成績有明顯進步外，學生於中學文憑試的成績亦全面提升。為此多謝家長們對學校的支持和信任，與我們攜手合作共同培育學生的成長。為進一步培育學生在學業及多元智能的發展，學校將會於2/10/2024(三)至23/1/2025(四)期間上課日，推行上學期「開放校園計劃」，詳情如下：

	時間	地點	目的
星期一至五	5:00pm -7:00pm (全校同學)	教室/操場	自修溫習/自由活動
	7:00pm -9:00pm (高中)	教室	自修溫習
星期六	10:00am-1:00pm (全校同學)	教室/操場	自由活動
	2:00am-6:00pm (初中+高中)	教室	自修溫習

### (八) 拍攝學生照片服務

免費拍攝學生照片服務將安排於6/9(五)進行。家長如有需要，可先自費拍攝學生照片，惟需注意學生照片應符合學校要求，穿著整齊校服及具良好儀容。

### (九) 拍攝班照及畢業照

暫定於27/9(五)安排拍攝班照及中六級畢業照，讓學生留下美好中學生活片段。當日學生須穿著整齊校服，具良好儀容及髮式。學生可於日後自由訂購相片，價錢需視乎相片大小及款式而定，詳情容後公佈。

### (十) 課外活動網上報名

學生可於4/9(三)上午7:00至6/9(五)下午5:00登入本校eClass網上系統進行報名。

### (十一) 敬師日活動

為發揚尊師重道的精神，培養同學尊敬師長美德。家長教師會及學生會擬於10/9(二)舉行本年度敬師日活動，向一直緊守崗位、默默耕耘的老師致以衷心感謝。期望老師和學生能在新學年開始時，相互建立一個充滿關愛的學與教環境。

### (十二) 支援中六級學生應考文憑試指施

為協助學生積極備戰文憑試，學校於課後進後補課及在星期五OLE時段進行公開試模擬卷練習，安排詳情如下：

#### 1. 由 16/9(一)至 24/1(五)：

級別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
單週 4:15-5:00	會計 SCH 503 化學 CWZ 611 地理 YKL 302 資通 CKM 206 視憑 TWT 214	不適用	生物 MCK 414 中史 KLK 504 經濟 YKC 503 物理 TKA 613 旅待 WKL 309	英文 LOL 505 英文 AWK 503 英文 MJM 309B 英文 LCW 504	OLE時段各科測驗(選修M2的學生除外)，相關安排見下一項。
雙週 4:15-5:00	數必 LSY 604 數必 LWN 503 數必 CHL 504 數必 FKN 505	不適用	M2 FKN 503	中文 SYY 503 中文 LWK 602 中文 CHA 505 中文 FSB 504	

注意：各科將採取拔尖補底的策略，通知個別或全體學生出席。

#### 2. OLE 時段中六模擬試卷安排(週次請參考行事曆)

週次	2	3	4	5	6	7	8	9	10
科目	中文	英文	數學	公民	不適用	選修一	選修二	中文	英文
週次	11	12	13*	14	15	16	17	18	19
科目	數學	公民	選修一	選修二	中文	不適用	英文	數學	公民

注意：第13週為全方位學習週，當天的模擬試將另作安排，詳情見該月的行政通告。

### (十三) 中六家長晚會(中六級家長適用)

貴子弟將於本年度完成中六課程，參加文憑試後便開始踏上人生另一個階段，為及早規劃畢業後的出路，現誠邀閣下出席中六級家長晚會以了解校方的支援措施。晚會詳情如下：

日期：20/9/2024(五)

時間：晚上6時至8時30分

地點：本校禮堂

屆時本校教務組會講解學校協助學生準備文憑試的措施；升學及擇業輔導組老師會讓閣下及貴子弟了解大學聯合招生辦法(JUPAS)選報課程的情況和其他升學途徑，以協助貴子弟在人生規劃上作出最優化的選擇。當晚中六級學生必需留校出席。敬請閣下於當晚與貴子弟一同參與。

### (十四) 第七十六屆香港學校朗誦節

第七十六屆香港學校朗誦節(Speech Festival)將於2024年11月至12月期間舉行。朗誦訓練可增強學生之語文能力，提升自信，並豐富課外活動經驗，歡迎學生自由報名參加。中文及英文朗誦比賽個人項目收費為\$165。有意參加的學生請向語文科老師報名，學生亦可申請「學生活動支援津貼」資助活動費用。

### (十五) 各項收費

本學年學校將有下列各項收費

項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
詠讚	\$10.8	✓	(新生適用)#備註1				
學生手冊	\$13.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校簿#	\$47.2(初中)	✓	✓	✓			
	\$30.2(高中)				✓	✓	#備註2
四社	\$10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
改善學校設施費	\$360(分10月、3月兩期收取，每期\$180。中六級學生只須繳交第一期費用。)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
家長教師會會費	\$80(10月代收) (另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
堂費	\$320(2024年8月收)(只適用於升讀高中學生。)				✓	✓	✓

#備註：

1. 中二至中六級新生可自行到校務處購買詠讚。

2. 學生可按需要自行到校務處購買校簿，價目表已張貼在校務處外告示板。

以上所有費用將於稍後由貴子弟的eClass智能卡帳戶扣除，詳細金額可參閱本通告第16頁。請家長預先在貴子弟的eClass智能卡帳戶增值。如增值少於100元，有關之行政費用\$2.2(PPS)/\$3.4(便利店)由家長承擔。如有任何疑問，請與總務主任梁愛蓮老師聯絡。

### (十六) 各項申請表格

#### A. 學生活動支援津貼申請

為鼓勵同學參與多元化活動，擴闊其他學習經歷，學校申請教育局「學生活動支援津貼」，目的是為經濟上有需要的學生提供資助，使合資格學生能學習新事物，在知識、技能或態度上有所增益，視野和學習經歷得以擴闊，為學生提供最適切的支援。有關申請的詳情可見(附件四)，學校現鼓勵所有同學填妥資格申請表，並著貴子弟於6/9(五)或之前把有關表格交回班主任收執。所有填妥資格申請表的同學稍後將獲分配編號，待日後申請有關津貼時使用，編號全學年通用。

由於學校獲批核津貼有限，貴子弟未必在每一次活動中，都能獲批全額資助，敬請貴家長垂注。此外閣下如對津貼事宜有任何疑問，請與訓育處麥嘉健助理校長聯絡。

#### B. 學生健康狀況調查表

體育科是學校課程的重要部份，每一名學生均應參與學校安排的體育活動。惟閣下必須留意，如貴子弟患有任何疾病，則應徵詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書予校方，以資證明。同時，按教育局指示，學校應每年收集學生的病歷，以便給予適切的照顧。現請填妥「學生健康狀況調查表」(附件五)並於6/9(五)或之前交班主任收執，以便辦理及存檔。若日後發現貴子弟健康狀況有任何重要之改變，敬請立刻通知班主任。

學校收集貴子弟之個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純粹自願，但若提供的資料不足，學校可能無法掌握貴子弟的病歷。當意外發生時，可能未能為貴子弟提供適切的協助。而根據《個人資料(私隱)條例》，家長有權要求索閱和修訂所提供的資料。如有任何查詢，請與班主任聯絡。

#### C. 衛生署學生健康服務申請表

學校已派發衛生署健康服務申請表予同學，請於6/9(五)或之前把已填妥的表格交回班主任，待校方收集後送至衛生署。

#### D. 港鐵學生乘車優惠計劃

如欲享用港鐵乘車優惠但未擁有個人八達通卡，或欲啟動/延續個人八達通卡「學生身份」，可透過港鐵流動應用程式以及港鐵網站申請，毋須如以往遞交實體表格到車站客務中心。詳情可參閱附件六。申請步驟如下：

1. 開啟MTR Mobile選擇「學生乘車優惠」或前往「港鐵學生乘車優惠計劃網站」
2. 選擇「新申請」或「延續個人八達通上『學生身份』」
3. 閱讀相關收集個人資料聲明及其餘細則
4. 填寫學校資料、個人資料等
5. 上載學生證核實身份(若中一同學或各級插班生未領取學生證可於稍後時間補回)
6. 新申請者須上載一張彩色證件相
7. 若未滿十八歲的同學需要填寫監護人資料

新申請學生個人八達通的同學，可於網上以信用卡繳交\$90申請費，或到客務中心交費，新八達通將會以郵寄形式在一個月內寄到家中。至於延續學生八達通的同學，申請獲確認後，將會於一至兩星期收到電郵通知。如使用實體表格形式申請之同學，完成填妥申請表後，需交回校務處蓋校印，並自行將申請表交回任何港鐵站(機場快綫車站除外)及繳交有關費用。

#### E. 學生資助計劃綜合申請表

已申請2024-2025年度學生資助計劃的學生，在收到由學生資助辦事處發出的資格證明書後，須親身到校務處辦理蓋印手續及繳交表格。如欲新申請上述津貼者，可到校務處領取申請綜合表格，填妥申請表後須自行寄回學生資助辦事處，待收到資格證明書後，須盡快將資格證明書交回校務處辦理蓋印手續及繳交表格。

#### F. 季節性流感疫苗外展到校接種活動

學校已參加由衛生署推行的季節性流感疫苗學校外展計劃，並安排疫苗接種隊(由「盈健醫療」提供接種)到校為貴子女提供免費滅活季節性流感疫苗(注射式)接種，詳情如下：

日期：6/12(五)

時間：上午9時至中午12時(具體時間待回覆是次回條後編排，容後通知)

地點：天主教鳴遠中學禮堂

疫苗類別：雅培流感疫苗(由「盈健醫療」提供接種)

請家長細閱有關資料後填妥同意書(即表格第四部分)或不同意書(即表格第五部分),並於6/9(五)或之前交回班主任。另外,醫務衛生局為所有在校學童推出了一項特別的醫健通登記計劃,現已連同流感疫苗接種計劃的同意書向父母及監護人派發醫健通單張暨登記同意書(登記同意書)。如有興趣參加計劃,可連同黃色表格一併交回。如有查詢,請聯絡麥嘉健助理校長(2702 7102)。

(備註:接種疫苗前,請先閱讀以下網站的資訊)

常見問題:<https://www.chp.gov.hk/tc/features/100764.html>



#### (十七) 收集身份證及回鄉證副本

為進一步深化愛國教育,培養同學家國情懷,學校將於本年度為全校各級學生舉辦內地交流團活動。為學校能順利籌辦活動,家長須確保同學持有有效的證件往返內地。現學校欲提早收集同學的身份證及回鄉證副本,以確保同學已持有有效的證件,請同學於6/9(五)或之前交回有關證件之副本予班主任收執。如 貴子弟之有關證件已過期、即將到期或已遺失,請家長盡早安排換領或申請新的證件,以確保 貴子弟能參與全方位學習活動,擴闊學習經歷。

#### (十八) 接受拍攝及錄影

本校每年均會在學校教學和課外活動中進行拍攝及錄影工作,以作學校刊物、網頁、官方社交媒體、活動紀錄或報告教師專業發展之用。由於 貴子弟有機會被攝入當中,故徵求家長意見。如有意見的家長請在回條上表達,學校將因應情況作個別回覆。

#### (十九) 上學年結業禮得獎名單

2023-2024年度結業禮已順利舉行完畢,得獎名單將於稍後上傳到校網,以供家長參閱,一同分享學生的喜悅。

#### (二十) 特別日子提示

1. 2/9(一)至3/9(二):開學禮及始業輔導日,放學時間為下午12:15。
2. 6/9(五):學生拍證件照,貴子弟須穿著整齊的校服。
3. 16/9(一):上學期課外活動開始日。
4. 18/9(三):中秋節翌日,放假一天。
5. 20/9(五):中六家長晚會。
6. 27/9(五):拍攝班照及畢業照。
7. 30/9(一):為建國75週年慶祝活動,活動詳情見下期行政通告。

此致  
貴家長知照

二零二四年九月二日



校長  謹啟  
(周黎明博士)

回條見最後頁

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
九 月	1	2 ※	3 ※	4	5	6	7	<b>1</b>	2/9 開學禮、教師專業發展工作坊(I) 3/9 始業輔導日
	8	9	10	11	12	13	14	<b>2</b>	6/9 學生拍證件照
	15	16	17	18 ★	19	20	21	<b>3</b>	16/9 上學期課外活動開始日
	22	23	24	25	26	27	28	<b>4</b>	18/9 中秋節翌日 20/9 中六家長晚會
	29	30						<b>5</b>	27/9 拍攝班照及畢業照
十 月			1 ★	2	3	4	5	<b>5</b>	30/9 建國75週年國慶活動
	6	7	8	9	10 ※	11 ★	12	<b>6</b>	1/10 國慶日 10/10 學校旅行日
	13	14	15	16	17	18	19	<b>7</b>	11/10 重陽節
	20	21	22	23	24	25	26	<b>8</b>	24-26/10 中六成長支援宿營活動
	27	28 ☆	29	30 *	31 *			<b>9</b>	28/10 教師專業發展日(I) 30/10-1/11 上學期統測日
十 一 月						1 *	2	<b>9</b>	
	3	4	5	6	7	8	9	<b>10</b>	4-23/11 校服轉季過渡期
	10	11	12	13	14	15	16	<b>11</b>	8/11 中一至中五級家長晚會(I) 11-16/11 英語週
	17	18	19 ※	20 ※	21 ★	22	23	<b>12</b>	15-16/11 中二級英語宿營 19-20/11 第55屆陸運會
	24	25	26	27	28 ※	29 ※	30 ※	<b>13</b>	21/11 陸運會翌日假期 25/11 更換冬季校服 28/11-3/12 全方位學習週
十 二 月	1 ※	2 ※	3 ※	4	5	6	7	<b>14</b>	
	8	9	10	11	12	13	14	<b>15</b>	19/12 上學期課外活動結束日
	15	16	17	18	19	20 ※	21	<b>16</b>	
	22	23 ★	24 ★	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★		20/12 74周年校慶感恩禮 23/12-1/1 聖誕及新年假期
	29 ★	30 ★	31 ★						
一 月				1 ★	2	3	4	<b>17</b>	1/1 元旦
	5	6	7	8	9	10 ◎	11 ◎	<b>18</b>	9-21/1 上學期期考日(共九日)
	12	13 ◎	14 ◎	15 ◎	16 ◎	17 ◎	18	<b>19</b>	
	19	20 ◎	21 ◎	22	23	24 ※	25	<b>20</b>	22-23/1 試後回饋日 24/1 慶團年
	26	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★	31 ★			27/1-8/2 農曆年假
二 月							1 ★		
	2 ★	3 ★	4 ★	5 ★	6 ★	7 ★	8 ★		
	9	10	11	12	13 ⊕	14 ⊕	15	<b>21</b>	10/2 下學期開始 10/2 下學期課外活動開始日
	16	17 ⊕	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22	<b>22</b>	13-24/2 中六畢業試(共八日)
23	24 ⊕	25	26	27	28		<b>23</b>	25-26/2 中六畢業試後回饋日 26/2 中六離校祈禱會暨惜別會	

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
三 月							1	<b>23</b>	
	2 ※	3 ★	4	5	6	7	8	<b>24</b>	2/3 家長日 3/3 家長翌日假期
	9	10	11	12	13	14 ☆	15	<b>25</b>	14/3 教師發展日(II)PWC
	16	17	18	19	20	21	22	<b>26</b>	
	23	24	25	26	27	28	29	<b>27</b>	
	30	31 *						<b>28</b>	31/3-2/4 下學期統測日(共三日)
四 月			1 *	2 *	3	4 ★	5	<b>28</b>	4/4 清明節 7/4-5/5 校服轉季過渡期
	6	7	8	9	10	11	12	<b>29</b>	
	13	14	15	16 ※	17 ★	18 ★	19 ★	<b>30</b>	15/4 國家安全教育日 16/4 四旬期祈禱會 17-25/4 復活節假期
	20 ★	21 ★	22 ★	23 ★	24 ★	25 ★	26 ★		
	27	28	29	30				<b>31</b>	29-30/4 全港性系統評估(說話)
五 月					1 ★	2	3	<b>31</b>	1/5 勞動節 5/5 佛誕
	4	5 ★	6	7	8	9	10	<b>32</b>	6/5 更換夏季校服 9/5 中一至中五級家長晚會(II)(中三選科) 13/5 教師專業發展日(III)
	11	12	13 ☆	14	15	16	17	<b>33</b>	
	18	19	20	21	22	23	24	<b>34</b>	16/5 下學期課外活動結束日 23/5 中六畢業禮
	25	26	27	28	29	30	31 ★	<b>35</b>	31/5 端午節
六 月	1	2	3	4 ◎	5 ◎	6 ◎	7	<b>36</b>	4-16/6 下學期考試(共九日)
	8	9 ◎	10 ◎	11 ◎	12 ◎	13 ◎	14	<b>37</b>	
	15	16 ◎	17	18	19	20	21	<b>38</b>	17-18/6 試後回饋日 19-20/6 中三全港性系統評估(筆試)
	22	23	24	25	26	27	28	<b>39</b>	19/6-14/7 試後活動及補課
	29	30						<b>40</b>	
七 月			1 ★	2	3	4	5	<b>40</b>	30/6 特區成立28周年慶祝活動 1/7 香港特別行政區成立紀念日
	6	7	8	9	10	11	12	<b>41</b>	
	13	14 ※	15	16 ★	17 ★	18 ★	19 ★	<b>42</b>	14/7 結業禮 16/7 中學文憑試放榜 16/7 學生暑假開始
	20 ★	21 ★	22 ★	23 ★	24 ★	25 ★	26 ★		
	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★	31 ★				
八 月						1 ★	2 ★		
	3 ★	4 ★	5 ★	6 ★	7 ★	8 ★	9 ★		
	10 ★	11 ★	12 ★	13 ★	14 ★	15 ★	16 ★		
	17 ★	18 ★	19 ★	20 ★	21 ★	22 ★	23 ★		
	24 ★	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★		
	31 ★								

[附註]: ☆:停課日 ★:假期 ◎ ⊕:考試日 ※:教學日

\*:特別上課時間表,見該月的行政通告。





# 天主教鳴遠中學

## Catholic Ming Yuen Secondary School

### 學生個人資料處理守則

#### 1. 收集資料的目的：

收集的個人資料，祇會被輔導組用作輔導服務之用。提供個人資料予本組，純屬自願。

#### 2. 資料的轉移：一般情況下，學生提供之個人資料，只會供輔導組輔導老師使用。此外，在必要時亦只會向下列有關方面披露該等資料：

- A. 本校管理當局。
- B. 學生曾同意向其披露資料的有關方面。
- C. 由法院授權或法律規定須向其披露資料的有關方面。

#### 3. 查閱改正個人資料：除了《個人資料（私隱）條例》規定的豁免範圍外，學生有權就本組備存的本人資料提出查閱及改正要求。已完成使用目的而遭銷毀的個人資料例外。學生及家長可向本組主任提出查閱及更正的要求。

#### 4. 資料的保安：本組收集的個人資料均須收藏在安全的、有鎖的地方，並且不得隨意攜帶離開學校。在特殊情況下，取得輔導組組長同意者例外。

#### 5. 資料的銷毀：本組保管的個人資料須於學生離校一年之內予以銷毀。



# 天主教鳴遠中學

## Catholic Ming Yuen Secondary School

### 急症室服務簡介

附件三

急症室為處理緊急病症而設立，為市民提供二十四小時急症治療及創傷急救服務。

#### I. 甚麼是急症

急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。

例如：

頭部受傷並有昏迷或嘔吐	昏迷不醒
突然和劇烈的胸痛或腹痛	骨折及脫臼
服食過量藥物或中毒	窒息或呼吸困難
大面積或流血不止的傷口	大面積的燒傷

(以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例)

急救時，很短的時間可能是決定生死的重大關鍵。因為急症室的功能是處理真正緊急的病症，分流為非緊急病人可能需要等候頗長時間。

#### II. 登記及分流

1. 自行到急症室的病人可以先到「登記處」出示身份證、出世紙或其他有效身份證明文件。
2. 辦理完登記手續後，請攜同急症室病歷紀錄到「護士分流站」進行初步檢查及護理。
3. 分流站當值護理人員會初步評估求診者的病況，作出評核及分類，以決定診症的先後次序；並不是根據病人的登記先後來決定。這樣可以確保病情危殆或緊急者能盡快得到治理。
4. 至於病況穩定者，可在候診大堂等候醫護人員召喚到指定的診症室接受診治。
5. 病人在輪候時，可將以往病歷、覆診、醫生介紹信、化驗報告及所服藥物(如有帶備)準備好，以備診症時參考。病人如對任何藥物敏感，必須在診症時通知醫生。

#### III. 收費

1. 為了確保急症室的功能是治療危殆、危急及緊急病人，公立醫院由2017年6月18日起實施急症室收費(符合資格人士收費180元;非符合資格人士收費1230元)，藉此調節急症室的使用量，使半緊急和非緊急的病人考慮使用其他醫療服務。危殆和緊急病人因而可以獲得更適時的治療。
2. 領取綜援人士會獲免急症室收費
3. 病人可在登記後繳費人未能即時繳費，急症室工作人員會提供一張繳費通知書，讓病人在任何方便的時間繳費。
4. 病人如果因為經濟問題未能繳交所需費用，公立醫院醫務社工會協助病人申請減免。

#### IV. 申請減免收費

病人如果希望申請減免急症室收費，可於日後辦公時間內帶同證明經濟狀況的文件，前往約見醫務社工提出申請。

#### V. 其他醫療服務機構的資料

如果病人希望知悉其他醫療服務機構的資料，可以向急症室人員查詢。



# 天主教鳴遠中學

## Catholic Ming Yuen Secondary School

### 「學生活動支援津貼」申請須知

#### 甲、申請資格

根據「學生活動支援津貼」的規定，資助各級學生參加任何有關全方位學習的活動，特殊情況下可資助其他有需要的學生參加同類的活動。

申請人的優先次序(學生本人是申請人)：

第一優先：獲綜援的家庭的子弟

第二優先：獲書簿、車船全額津貼的家庭的子弟

第三優先：獲書簿、車船半額津貼/家庭有經濟困難的子弟

#### 乙、申請辦法

##### 一、填表格：

申請表格於開學時派發，亦可於校務處索取。

##### A. 津貼資格申請表：

所有每學年首次申請此津貼資助的學生必須先填此表。在表內填寫家庭的經濟狀況，交學校審核。符合資助資格者，將獲發一個檔案編號，學生將此編號填寫於手冊學籍簡表內，以備填寫資助申請表之用。

##### B. 活動費用資助申請表：

學年內凡參加任何校內外之全方位學習活動，活動統籌老師將在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，訓育助理校長則根據該活動的性質及基金的餘額，批出資助金額。

##### 二、遞交申請表

1. 每學年首次申請的學生，應先遞交津貼資格申請表。
2. 學生資助組收到表格後，根據學校所能掌握的資料，核定該生是否符合資助資格。若符合資格，則發給該生一個檔案編號，並發出家長通知書。
3. 符合資格的學生每次參加全方位學習活動前，若要申請有關的費用，則要繳交活動費用資助申請表。在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，並註明獲發的檔案編號，交訓育處。
4. 訓育助理校長會根據活動的性質、申請資助的人數及津貼的餘額，決定是否資助及資助的金額。

#### 丙、領取資助辦法

資助申請學生的金額一經校長批核確定後，訓育助理校長將向有關之機構或個人發出支票或現金，如向學生發出現金，則會先以手冊通知學生家長資助該項活動的金額，家長簽署後才會發出款項。



天主教鳴遠中學

6/9(五) 或之前繳交

Catholic Ming Yuen Secondary School

2024-2025年度「學生活動支援津貼」《資格申請表》

第一部分、學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 班號：\_\_\_\_\_

第二部分、學生家庭狀況 (於適當位置加上“✓”號)

1. 是否現正接受綜援？

是。綜援檔案編號為：\_\_\_\_\_ (轉填第三部分)

否。 (轉填第2題)

2. 有否接受本學年的「書簿津貼」？

有。本學年本人家庭接獲的「書簿津貼」為：

全額  半額 (轉填第三部分)

否。本人未有接受本學年的「書簿津貼」 (轉填第3-5題)

3. 學生家庭成員(同住)數目：\_\_\_\_\_人

4. 學生家庭成員(同住)每月總收入：\_\_\_\_\_元

5. 學生家庭有下列的特別經濟困難：\_\_\_\_\_

第三部分、責任聲明

遞交此申請表前，學生及其監護人應確保以上所填之資料真確無誤。若有故意隱藏或誤導，一經發現，除學生會受學校處分外，其父母/監護人亦須負起受教育局追究的責任。

學生簽署：\_\_\_\_\_

學生監護人簽署：\_\_\_\_\_

2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<學校職員填寫>

檔案編號：SAS-24-\_\_\_\_\_

#### 第四部分、學校審批 <校方專用>

訓育助理校長審閱：

根據校內所能掌握的資料，申請學生所填之資料 大致正確 / 不正確。

- 申請學生符合津貼資助資格，並給予推薦。
- 申請學生不符合津貼資助資格，不給予推薦。

訓育助理校長姓名： 麥嘉健老師

訓育助理校長簽署： \_\_\_\_\_

2024年\_\_月\_\_日



校長審批：

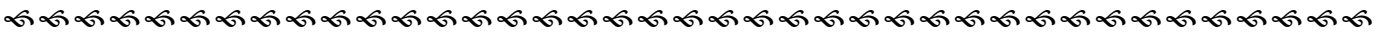
學生活動支援津貼

- 接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。
- 不接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。(原因： \_\_\_\_\_ )

校長姓名： 周黎明博士

校長簽署： \_\_\_\_\_

2024年\_\_月\_\_日





# 天主教鳴遠中學

## Catholic Ming Yuen Secondary School

### 2024-2025年度學生健康狀況調查表

(限閱文件一所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

附件五

6/9(五) 或之前繳交

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ ( ) 出生日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 性別：男/女

#### 一、緊急聯絡電話：

關係	姓名	手提電話	住宅電話
學生本人	---		
父			
母			
監護人			

#### 二、如上述學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

	疾病名稱	患病時 年齡	補充資料	發病時，醫生建議的 處理方法(如適用)
<input type="checkbox"/>	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
<input type="checkbox"/>	哮喘			
<input type="checkbox"/>	腦癇病			
<input type="checkbox"/>	高熱引致抽搐			
<input type="checkbox"/>	腎病			
<input type="checkbox"/>	心臟病			
<input type="checkbox"/>	糖尿病			
<input type="checkbox"/>	聽覺不健全			
<input type="checkbox"/>	血友病			
<input type="checkbox"/>	貧血			
<input type="checkbox"/>	其他血液病			
<input type="checkbox"/>	藥物敏感			
<input type="checkbox"/>	疫苗敏感			
<input type="checkbox"/>	食物敏感			
<input type="checkbox"/>	其他敏感(請註明：_____)			
<input type="checkbox"/>	肺結核			
<input type="checkbox"/>	曾進行小型手術			
<input type="checkbox"/>	曾進行大型手術			
<input type="checkbox"/>	精神問題(例如：思覺失調、 抑鬱症、焦慮症、強迫症等)			
<input type="checkbox"/>	其他			

#### 三、上述學生現今是否需要長期服藥？需要服食哪種類的藥？

\_\_\_\_\_

#### 四、其他補充資料：

\_\_\_\_\_

#### 五、參與體育活動聲明<請在適當方格填上✓號>

- 上述學生適宜上體育課及參與校內或校外各類體育活動。
- 上述學生不適宜上體育課及參與體育活動。(必須附上醫生證明書)
- 請豁免上述學生由\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_上體育課。(須附醫生證明書)

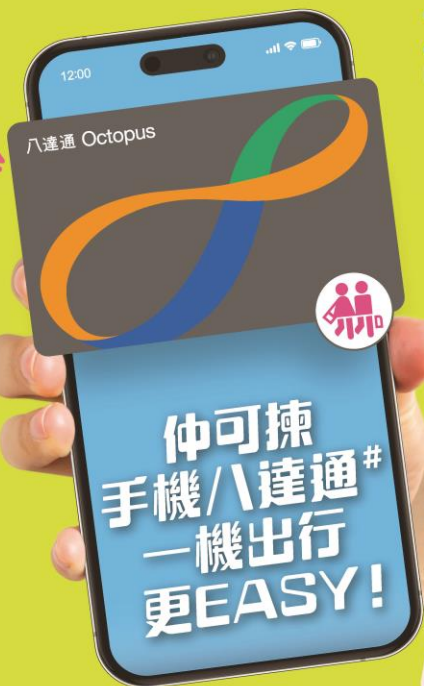
家長/監護人簽署：\_\_\_\_\_ (姓名：\_\_\_\_\_ ) 日期：\_\_\_\_\_



# 港鐵學生乘車優惠

## 搭港鐵低至半價\*

新



### 立即申請

Apply MTR Student Travel Scheme via MTR Mobile!

註：\*按成人八達通票價計算 #適用於指定手機型號

### 各項收費及訂購物品清單

所有費用將於27/9(五)在 貴子弟eClass智能卡帳戶收取，請家長預先在 貴子弟的eClass智能卡帳戶增值\*。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮主任查詢。

	項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	詠讚	\$10.8	\$10.8	(新生適用)				
2	學生手冊	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8
3	校簿#	\$47.2(初中) \$30.2(高中)	\$47.2	\$47.2	\$47.2	\$30.2	\$30.2	/
4	四社	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
		總金額	\$81.8	\$71	\$71	\$54	\$54	\$23.8

\*增值少於\$100，有關之行政費用\$2.2(PPS)/3.4(便利店)由家長承擔，建議家長可同時增值\$180改善設施費，有關收款將另行發出通告於十月在帳戶收取。

#中一至中三級：10本大單行簿、10本細單行簿及1本畫簿；中四至中五級：10本大單行簿及4本細單行簿

### 回 條

【請於6/9(五)或之前交回班主任收執】

敬覆者：學校行政通告（24-01號）收悉，本人及敝子弟定當配合。

1. 本人將\*出席/無暇出席 中六家長晚會(中六級家長適用)
2. 本人已知悉有關「eClass智能卡帳戶增值事宜」，會於27/9(五)前為學生智能卡帳戶進行增值\*，並同意在帳戶中收取各項收費及訂購物品清單費用。
3. 對接受拍攝及錄影的意見(如有)：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

此覆  
周黎明校長

\_\_\_\_\_班學生\_\_\_\_\_ ( )

家長姓名：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二四年九月\_\_\_\_\_日